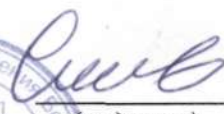


## УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника  
департамента здравоохранения и  
социальной защиты населения  
Белгородской области – начальник  
управления социальной защиты  
населения Белгородской области



  
С.В. Степанов  
(подпись)  
« 25 » *ноября* 2014г.

## ПОЛИТИКА

**Управления социальной защиты населения Белгородской области  
в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых  
требованиях к защите персональных данных**

Белгород, 2014 г.

## Введение

Настоящий документ (далее – Политика) устанавливает единый порядок обработки персональных данных с изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Управлении социальной защиты населения Белгородской области (далее – Управление). Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных», иных нормативно-правовых актов РФ, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных. Политика является публичным документом.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ Управление социальной защиты населения Белгородской области является оператором персональных данных.

## Цели обработки персональных данных.

Целями обработки персональных данных (далее – ПДн) в Управлении являются: обеспечение реализации государственной политики по социальной поддержке и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, предоставление и учет мер социальной поддержки, назначения и выплат пособий и компенсаций, ведение единого государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, подготовка реестров в целях реализации постановлений Правительства РФ; начисление и выплата доплат к пенсии государственным служащим; учет оформленных и выданных удостоверений; ведение картотеки граждан, получивших протезно-ортопедические услуги; ведение регистра получателей социальных услуг; учёт данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и лицах из их числа, подлежащих обеспечению жильем и имеющих закрепленное жилое помещение; обеспечение процессов регистрации и контроля исполнения обращений граждан РФ; ведение бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в Управлении; расчет заработной платы, передача электронной отчетности; ведение кадрового учета; реализация трудовых отношений с работниками.

## Принципы обработки ПДн в Управлении.

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### Способы обработки ПДн в Управлении.

– автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный, в том числе с передачей по информационно-телекоммуникационной сети.

#### Категории ПДн обрабатываемых в Управлении.

В Управлении обрабатываются персональные данные относящиеся к следующим категориям: специальные, общедоступные и иные.

Состав обрабатываемых персональных данных определяется и утверждается перечнями персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Управления.

#### Условия обработки ПДн в Управлении.

Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка ПДн без согласия субъекта персональных данных осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Управление вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Управлении определяются перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться

лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

В случае, если Управление поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Управление. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, несет ответственность перед Управлением.

#### Конфиденциальность.

Управление и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### Согласие субъекта ПДн на обработку своих персональных данных.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управлением.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Персональные данные могут быть получены Управлением от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

#### Права субъекта персональных данных.

Управление при обработке ПДн обеспечивает необходимые условия для беспрепятственной реализации субъектом ПДн своих прав.

#### Права субъекта ПДн:

На полную информацию о своих персональных данных и порядке их обработки.

На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжалование в суд любые неправомерные действия или бездействие Управления при обработке и защите его персональных данных.

#### Обязанности Управления

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Управление при обработке персональных данных соблюдает следующие общие требования:

– обработка персональных данных гражданина осуществляется исключительно в целях оказания законных услуг;

– персональные данные гражданина получаются у него самого. Если персональные данные субъекта (гражданина), возможно, получить только у третьей стороны, то субъект уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, либо на иных законных основаниях. Работники Управления должны сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

– при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять гражданину доступ к его персональным данным;

– хранение и защита персональных данных гражданина от

